

発表要領

【口頭発表】

会場：熊本市民会館（崇城大学市民ホール）／大会議室

発表日：11月14日（金）、11月15日（土）

発表時間：20分（発表時間15分、討論4分、交替1分）

※ 時間厳守でお願いします。

講演進行の合図：第1鈴 = 13分（講演終了2分前）第2鈴 = 15分（講演終了・討論開始）第3鈴 = 19分（討論終了）

口頭発表は、以下の要領で実施致します。注意事項を熟読のうえ、ご準備をお願い致します。

- ・ 口頭発表の演者の方は、発表日のできるだけ早い時間に、**総合受付（2階）**にお越し下さい。
- ・ 口頭発表には、**液晶プロジェクタのみご使用戴けます**（スライド映写機およびOHPは、ご使用できません）。
- ・ **発表用 PC は、発表者各自でご準備下さい**。発表者ご自身で、PC を操作して戴きます。PC のご準備が難しい方は、事前に事務局までご連絡下さい。
- ・ 液晶プロジェクタと接続するケーブル側コネクタの形状は、「**ミニ D-Sub 15 ピン**」です。**PC 側コネクタの規格がこれとは異なる場合、変換アダプタが必要**となりますのでご注意ください。
- ・ 遅くとも**発表の40分前**までには、**スライド受付（大会議室ステージ脇）**に**PC をお持ちください**。プロジェクタとの接続確認を行いますので、時間厳守をお願い致します。
- ・ 映写の際のトラブル防止のため、**スリープやスクリーンセーバーの設定等は事前に解除**下さいませようお願い致します。
- ・ 万が一に備えて、**発表データは必ずUSBフラッシュメモリあるいは CD-ROMに保存**してご持参下さい。お持ち戴いたPCに問題が生じた場合には、事務局で準備する**バックアップ用のPC：Windows（Windows 7 / PowerPoint2010）と Macintosh [MacBook（OS X 10.6） / PowerPoint2011 for Mac]** を使用して戴きます。



- ・ バックアップ用データを作成する時は、各OSの**標準フォント**（基本インストールで用意されているフォント）をご使用下さい。ただし、文章や文字の含まれるグラフ、図を、スライド画面に**ピクチャー形式（BMP, JPEG, PICT, TIFF 等）**で貼り付ける場合は、使用するフォントに制限はありません。
- ・ 前の方の発表が始まりましたら、必ず**次演者席**にお着き下さいますようお願い致します。
- ・ 発表終了後は、（舞台をおりるのでなく）**舞台袖のスライド受付に移動**して、**自身のPCを引き取って**からお席にお戻りください。