

2023年3月卒業者対象 求人票(事務・技術・IT系)



会社情報	フリガナ	マツダカブシキガイシャ		会社設立	西暦 1920年 1月 30日		
	会社名	マツダ株式会社		主な事業内容	乗用車・トラックの製造、販売等		
	本社所在地	〒730-8670 広島県安芸郡府中町新地3-1		主要製品	四輪自動車、ガソリンレシプロエンジン、ディーゼルエンジン、ロータリーエンジン、自動車用自動/自動変速機		
	代表者	代表取締役社長 兼 CEO 丸本 明		資本金	2,840億円(2021年3月31日時点)		
	主要事業所	国内	本社、東京本社、防府工場、三次事業所、マツダR&Dセンター横浜		売上高	2兆8,821億円(連結ベース)	
		海外	R&D北京事務所		株式区分	東証1部上場	
	研究開発拠点	国内	本社、マツダR&Dセンター横浜		平均年齢	41.5歳	
		海外	マツダノースアメリカンオペレーションズ(米国)、マツダモーターヨーロッパ(ドイツ)、中国技術支援センター(中国)		平均勤続	16.9年	
	生産拠点	国内	本社工場(本社、宇品)、防府工場(西浦、中関)、三次事業所		従業員数	22,611名(単体) 49,786名(連結)	
		海外	中国、タイ、メキシコ、マレーシア、ロシア、ベトナム		労働組合	有り	
URL	http://www.mazda.com/ja/careers/newgraduate/						
勤務	勤務時間	9:00~17:45、または8:15~17:00(昼休憩45分間)		勤務地	広島本社、防府工場 ※ 入社時は広島本社または防府工場勤務となります。 ※ 将来的にはその他国内事業所、海外勤務の可能性もあります。		
	時間外労働	有り(月平均14.5時間)(2020年度実績)			転勤の有無	あり	
	勤務形態	スーパーフレックス勤務(コアタイム無)				社会保険	健康・厚生・労災・雇用
	休日	完全週休2日制(土日) 年間休日121日(年末年始、5月、8月に大型連休)					
	休暇	有給休暇、特別休暇(結婚、忌引、出産など)					
	受動喫煙対策	屋内禁煙または喫煙専用室を設置					
待遇	賞与・昇給	賞与:年2回、昇給:年1回		通勤手当	全額支給(但し、100,000円/月まで)		
	福利厚生	寮、選択型福利厚生制度「マツダフレックスベネフィット」、車両購入時割引制度、車両購入融資制度、社員持株制度、総合体育館、財形貯蓄制度、共済会(互助)、社宅(防府地区のみ) 他					
採用に関する情報	求人数	未定		初任給 (2021年度実績)	大学院(博士)	264,500円	
	前年求人実績	事務系35名 技術系210名			大学院(修士)	233,000円	
	求入学歴	大学院、大学、短大、専修、高専(本科/専攻科)			大学	211,000円	
	学部/学科/専攻	事務系:全学部全学科を対象 技術系:全学部全学科を対象			高専 専攻科	211,000円	
	雇用期間の定め	無し			短大(2年)	179,000円	
	試用期間	有り(3.5か月以内)			専修(2年)	179,000円	
	事務系	採用形態	事務系社員として一括採用		高専	185,000円	
		配属予定	経営企画、商品企画、財務・経理、海外及び国内・マーケティングセールス、購買、人事・労務、広報、生産管理・物流、法務・総務、カスタマーサービス、原価企画 等				
		応募方法	自由応募				
	技術系	採用形態	技術系社員として一括採用		応募方法 学校推薦/自由応募 (併願不可)		
配属予定		先行研究、商品企画、車両開発、パワートレイン開発、統合制御システム開発、生産技術、生産、品質保証、生産管理・物流、カスタマーサービス、IT、原価企画 等					
IT・SE系	採用形態	IT・SE領域のスペシャリストとして採用		応募方法 学校推薦/自由応募 (併願不可)			
	新設	ITの高い専門性を活かしてビジネスに貢献する専門職種。 (統合制御システム開発、IT 等。詳細はお問い合わせください。)					
応募条件	大学院(博士)	2022年4月以降に専修・短大・高専・大学・大学院(修士)を卒業・卒業見込で、2023年4月に入社できる方					
	外国人留学生	大学院(博士)を卒業・卒業見込の方は個別対応をいたしますので、問い合わせ先までご相談ください。					
	既卒者	日本語の読み・書き・会話がビジネスレベルでできる方(公用語は日本語になります。)					
	プレエントリー	2020年3月~2022年3月に卒業・修了された方で、正規雇用の経験が無く、2023年4月に入社できる方 マイナビ・リクナビ、または弊社採用ホームページからプレエントリー					
	選考試験	エントリーシート、面接、適性検査。詳細はマイページよりお知らせします。					
	応募方法	プレエントリー後、マイページからお知らせします。					
応募受付期間	自由応募:3/1~プレエントリー後、マイページよりご確認ください						
	学校推薦:応募方法の詳細は同封資料(学校推薦応募の手順について)を確認ください。						
問い合わせ先	人材開発部 採用グループ 新卒事務・技術系採用担当 recruit@mazda.co.jp (TEL)082-565-2115 (FAX)082-287-5228						