

日本ケミコン株式会社

# Data File

## 会社概要

創 業 ● 1931年8月  
 資 本 金 ● 215 億 2,600 万円  
 売 上 高 ● 1,233 億円 (2015 年 3 月期 連結)  
 代 表 者 ● 代表取締役 社長 内山郁夫  
 従 業 員 数 ● 925 名 (グループ全体 6,891 名)  
 株 式 ● 東証一部上場  
 事 業 内 容 ● 世界シェア No.1 であるアルミ電解コンデンサに加え、燃費改善を目的として、世界で初めて自動車に搭載された電気二重層キャパシタなどの各種コンデンサ、その他電子部品の製造・販売  
 売 上 構 成 ●  
 コンデンサ部門 91%  
 コンデンサ材料部門 5%  
 機構・その他部品部門 2%  
 その他の部門 2%

## 待遇・勤務

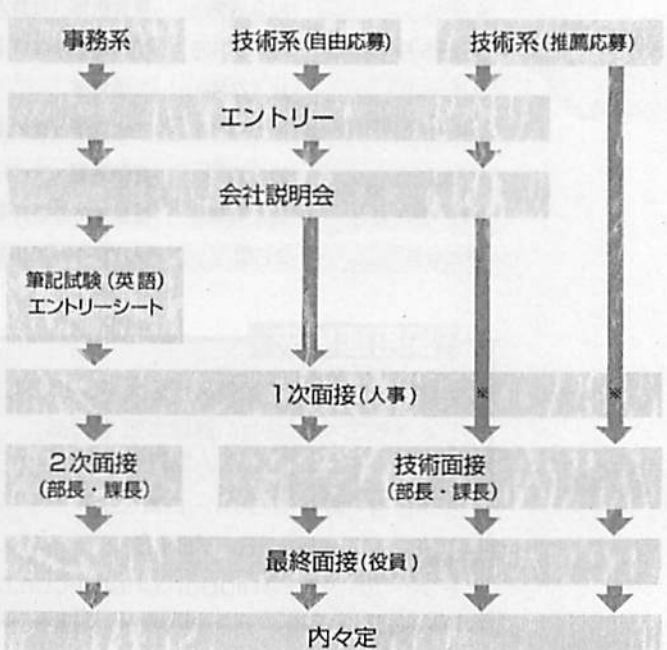
初 任 給 ● 大学卒業 209,000 円  
(15 年 4 月実績)  
 ● 大学院修了 233,000 円  
 諸 手 当 ● 家族手当・住宅手当・通勤手当・その他  
 昇 給 ● 年 1 回  
 賞 与 ● 年 2 回  
 勤 務 地 ● 本社/東京  
 ● 研究開発 [ 基礎研究・開発設計・生産技術開発 ] 部門・品質保証部門/東京・神奈川・茨城・福島・山形・その他  
 ● 営業部門/宮城・栃木・新潟・東京・静岡・石川・長野・愛知・大阪・福岡・その他  
 ● その他全国各事業所  
 勤 務 時 間 ● 8 : 45 ~ 17 : 30  
 休 日 休 暇 ● 年間休日 122 日・特別・慶弔・有給休暇・リフレッシュ休暇・週休 2 日 (原則土・日)  
 社 会 保 険 ● 雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金保険  
 福 利 厚 生 ● 施設/社宅・社員食堂・保養所・健康管理サポート室  
 ● 制度/企業年金基金・持株会・財形貯蓄・持家・育児休暇・介護休暇など  
 教 育 制 度 ● 新入社員研修・新入社員 OJT リーダー研修・職能別研修・階層別研修・英会話研修・日本ケミコンビジネススクール (通信教育)・その他

## 採用情報

採用予定人数 ● 技術系 / 25 名 ● 事務系 / 10 名  
 募 集 職 種 ● 技術系 / 基礎研究・開発設計・生産技術開発・分析・システム開発・品質保証・技術営業・その他  
 ● 事務系 / 営業・スタッフ (管理・人事・広報・経理・資材・マーケティング・企画・貿易)・その他  
 ● 共 通 / 環境・知的財産  
 募 集 学 科 ● 技術系 / 電気・電子・通信・情報・機械・化学・材料・物理ほか  
 ● 事務系 / 全学部全学科  
 応 募 手 続 ● 応募資格 / 2014 年 ~ 2016 年 3 月既卒者・既修了者及び 2017 年 3 月卒業・修了見込みの方・留学生可  
 ● 応募書類 / 大学卒業 : 会社指定履歴書・成績証明書・卒業見込証明書 (既卒者は卒業証明書)  
 大学院修了 : 会社指定履歴書・成績証明書 (大学及び大学院)・卒業証明書・修了見込証明書 (既修了者は修了証明書)  
 ● 応募方法 / 技術系 : 学校推薦または自由応募  
 事務系 : 自由応募

選 考 場 所 ● 日本ケミコン本社  
 交 通 費 ● 当社規定により支給致します。

### 選考方法



※無条件で技術面接へ

## 主な仕事内容

- 技術系**
- 基礎研究／時代をリードするための新たな材料や、要素技術を研究しています。
  - 開発設計／お客様の企画、仕様に合わせた製品を開発から設計、製造まで一貫して対応し、商品提案を行います。
  - 生産技術開発／常に新しい生産設備を求め、ハード（機構）、ソフト（電気制御）の両面から新自動機の研究開発、設計や既存自動機の改良までを行います。
  - システム開発／受注から生産、出荷までの社内情報システムを設計、開発し、またインターネットなどを用い、社外とのネットワークを作成しています。
  - 品質保証／製品の品質がお客様の要求に満たされているかどうか、技術的な保証を行います。
  - 技術営業／お客様の製品に関するご要望に対し、技術系の知識を生かしたサポートを行います。
- 事務系**
- 企画／経営・営業・事業計画の立案や、支援を行います。
  - 営業／お客様のニーズに応えるため「提案型営業」を行います。市場動向を素早くキャッチし、技術部門へフィードバックすることによって新規開発へ繋げます。
  - スタッフ（管理・人事・広報・経理・資材など）／経営管理スタッフとして、庶務・法務・広報・人事施策等の立案・予算作成管理・システムの管理構築などを行います。資材では製品の材料の取引先の選定などを行います。
  - 貿易／海外からの受注に従い、出荷の指示、輸出手段の手配や輸出用書類の手配などをし、海外販社のサポートを行います。
  - マーケティング／市場動向の把握を行うと共に、次世代の新製品開発の提案や新規事業分野の開拓を行います。
- 共通**
- 知的財産／新製品や新生産設備に関する自社技術の特許出願及び管理を行います。
  - 環境／環境基本政策や ISO14001 の統括管理、公害対策を行います。製品に含まれている化学物質が世界各国の環境関連の法律・規制をクリアするため、技術的にサポートしています。

### 新入社員研修／フォローアップ研修のスケジュール(予定)

日程	期間	研修内容
10月～3月	6ヶ月間	内定者研修（社会人に向けての準備と会社の理解）
4月	約2週間	集合研修（社会人としての基礎知識・ビジネスマナー・会社概要）
4月～5月	約1ヶ月間	配属先でのOJT研修（仕事を通じての先輩社員からの指導・育成）
5月～6月	約1ヶ月	工場実習
7月	約1週間	工場見学（国内主要生産事業所見学）
7月	約2週間	営業実習・フォローアップ研修〈I〉
8月～翌年8月	約1年間	配属先でのOJT研修（OJTリーダーの指導により業務スタート）
翌年9月	3日間	フォローアップ研修〈II〉（新入社員研修総括）

### 採用連絡先

〒141-8605 東京都品川区大崎5-6-4

日本ケミコン株式会社 管理本部 管理部  
人事労務グループ

採用担当：藤井（ふじい）・古賀（こが）

TEL：03-5436-7615

Eメール：jinji@nippon.chemi-con.co.jp

日本ケミコンホームページ

<http://www.chemi-con.co.jp/>

採用ホームページ

<http://www.chemi-con.co.jp/recruit/index.html>