

1. 人材に関する希望事項	<ul style="list-style-type: none"> ①目標に向かって努力する強い意志がある方 ②これだけは他人に負けない、というものを持っている方 ③挨拶をはじめ、人と人との関係の基本を大切にされる方 ④誠実で責任感が強い方 ⑤国内外の全事業場で勤務が可能な方 		
2. 募集専攻学科と採用予定人数	<p>技術系募集人数 約45名(全体)〔2017年度内定数(45名)〕</p> <ul style="list-style-type: none"> ①化学系 : 約15名(有機合成、無機化学、高分子、セルロース、バイオなど) ②機械・電気系 : 約10名(機械系、電気系、電子系など) ③化学工学系 : 約10名(化学工学系など) ④その他 : 約10名(農学、薬学、物理、金属、建築、土木、情報、知的財産系など) 		
3. 提出書類	<ul style="list-style-type: none"> ①自筆履歴書(写真貼付) ②大学(学科)、高専、教員(教授、准教授、助教等)の推薦状(専門性や人物評価等) *学校(学科)推薦の場合でも担当の先生の推薦状が必要です。 ③研究概要(A4, 1~2枚、様式自由; 研究目的、成果、今後の予定。学部生は研究目的、計画。) ④成績証明書(修士課程の方は学部の分、博士課程の方は修士課程と学部の分も必須) ⑤その他(当社指定の書類等で個別にご案内) 		
4. 書類受付	2017年3月1日より		
5. 応募・選考方法	<ul style="list-style-type: none"> ○「推薦応募」を基本とします。リクナビ2018からエントリーして下さい。 ・「自由応募」も柔軟に対応致します。個別にご相談下さい。 ・それぞれ筆記試験、面接(一次→二次→最終)による選考を実施致します。 *海外の大学卒業予定者の方、留学中の方は別途ご相談ください。 		
6 会社の概要・労働条件等	①資本金	362億7544万円 (2016年3月末現在)	
	②従業員数	連結 10,709名 (2016年3月末現在)	
	③勤務地	国内事業場 大坂本社、東京本社、姫路技術本社(兵庫県)、名古屋支社、総合研究所(兵庫県) 姫路製造所網干工場(兵庫県)、姫路製造所広畑工場(兵庫県)、播磨工場(兵庫県)、 新井工場(新潟県)、大竹工場(広島県)、神崎工場(兵庫県) 〔2017年4月より姫路技術本社、総合研究所は新棟に生まれ変わります。〕	
		海外拠点 アメリカ、ドイツ、フランス、ポーランド、中国、香港、台湾、タイ、韓国、シンガポールなど	
	④給与	イ. 初任給(基準内賃金)	<p>2016年度4月入社実績</p> <ul style="list-style-type: none"> 大学院博士課程修了者 274,300円(約20時間分のみなし時間外賃金46,700円を含む) 大学院修士課程修了者 240,000円(約20時間分のみなし時間外賃金40,800円を含む) 学部卒業生 220,000円(約20時間分のみなし時間外賃金37,400円を含む) 高等専門学校卒業生 190,000円(約20時間分のみなし時間外賃金32,300円を含む)
		ロ. 諸手当	住宅手当、配偶者手当、扶養手当、通勤補助費 など
		ハ. 昇給	年1回4月に実施
		ニ. 賞与	年2回支給(2016年度組合員平均実績 1,020,000円/回)
		⑤就業時間	フレックスタイム制 ※標準労働時間: 1日8時間(本社: 9:15~18:00 勤務地により異なる)
	⑥休日	週休2日制(原則)。祝祭日、年末年始など年間休日122日	
⑦休暇	<p>年次有給休暇(入社1年目: 12日・2年目以降: 20日)</p> <p>特別休暇(誕生月休暇、慶弔、産前産後・育児休業、介護休業など)</p>		
⑧教育制度	<ul style="list-style-type: none"> ・モノづくり研修(現場研修)入社後、生産現場での実習を通じ、ダイセルのモノづくりの最前線を実体験し、会社の製品についての知識や理解を深めます。 ・グローバルなビジネスシーンで活躍できる社員を育成します。2014年度より、学卒新入社員全員を対象とし、フィリピン(セブ島)への3週間短期語学留学を実施しています。 ・その他、通信教育、留学制度など 		
⑨入社後の処遇	<ul style="list-style-type: none"> ・個々のスペシャリティを重視した育成・能力開発を行い、その成長に応じて処遇決定致します。 ・プロフェッショナル職制度(専門性で評価される仕組み)を2015年度より新設致しました。 		
⑩福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> ・社会保険完備 ・住宅補助制度有り ・各種財形・融資制度、共済会制度、持株会制度等有り ・体育館・グラウンド・テニスコート等有り(事業場により異なる) ・福利厚生代行会社との契約により様々なサービスを利用可 		

※ 上記ご提出書類は、採用活動の目的にのみ使用させて頂き、弊社の責任のもと厳重に管理致します。

連絡先

大坂本社: 〒530-0011 大阪市北区大深町3番1号 グランフロント大阪 タワーB 30階
株式会社ダイセル 事業支援センター 人事グループ 担当 松田・小澤・小寺・神田
TEL: 06-7639-7121 メール: shinsotsu@jp.daicel.com 採用HP: <http://www.daicel.com/recruit/>