

令和元年度  
埼玉県学芸員採用選考

考	古	(先史時代)
歴	史	(中世史)
歴	史	(近現代史)
美	術	史 (日本美術史)
美	術	(西洋近代美術)
地	質	学 (無脊椎動物化石)

受験案内

◇第1次選考 8月19日(月)

◇受付期間 郵送受付期間 6月24日(月)～7月26日(金) (期間内消印有効)  
持参受付期間 7月25日(木)～7月26日(金) (9時～16時30分)  
(埼玉県庁第二庁舎4階 教育局教育総務部総務課人事担当)

※ 申込書の提出は、できるだけ郵送で早めに行ってください。

持参受付期間は、上記の2日間とし、埼玉県庁第二庁舎4階  
教育局教育総務部総務課人事担当で受付を行います。

1 選考実施分野・採用予定人員・主な職務内容及び勤務予定先

選考実施分野(※1)	採用予定人員(※2)	主な職務内容及び勤務予定先
考古(先史時代)	2名	博物館、美術館、文書館等において学芸事務に従事する。  (教育委員会事務局に配属され、文化財保護業務等に従事する場合があります。)
歴史(中世史)	1名	
歴史(近現代史)	1名	
美術史(日本美術史)	1名	
美術(西洋近代美術)	1名	
地質学(無脊椎動物化石)	1名	

(※1) 各選考実施分野には、教育普及も含むものとします。

(※2) 採用予定人員は欠員の状況等により変更になる場合があります。

## 2 採用予定日 令和2年4月1日

## 3 受験資格

- 昭和59年4月2日以降に生まれた人で、学芸員資格を有する人又は令和2年3月31日までに学芸員資格を取得することが見込まれる人。
- 国籍は不問です。ただし採用時に当該職務に従事可能な在留資格がない場合には採用されません。
- 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人は受験できません（以下はその内容です）。
  - ・ 成年被後見人、被保佐人（準禁治産者を含む。）
  - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - ・ 埼玉県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
  - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 4 採用選考

### (1) 日時・場所・合格発表

選考	日時	場所	合格発表
第1次選考	令和元年8月19日（月） 受付 8:45～9:15 試験 9:45～12:15（150分）	埼玉県県民健康センター （さいたま市）	受験者全員に郵送にてお知らせします。 （8月下旬発送予定）
第2次選考	令和元年9月9日（月） ※詳細は第1次選考合格者に通知します。	未定 （行田市内を予定）	受験者全員に郵送にてお知らせします。 （10月中旬予定）

### (2) 方法及び内容

選考	方法	内容
第1次選考	専門試験Ⅰ	学芸員として必要な基本的知識について、記述式による筆記試験を行います。
	専門論文試験	学芸員として必要な専門的知識について、記述式による筆記試験を行います。
	一般論文試験	教育行政における課題への理解力、思考力、その他の能力について、記述式による筆記試験を行います。
第2次選考	専門試験Ⅱ	選考実施分野の専門的知識に基づく企画力、課題に対する思考力等について、記述式による筆記試験を行います。
	集団討論 個別面接	社会性、積極性、信頼性、学芸員としての適性及び専門的知識等について、集団討論及び個別面接による試験を行います。
	適性試験	公務員として職務遂行上必要な素質及び適性についての試験を行います。

注1 この試験は大学卒業程度により行います。

注2 第1次選考の試験開始時刻までに会場に入室していない人は受験できません。ただし、公共交通機関の不通、遅れによる場合は、当該公共交通機関発行の遅延証明書の提出を条件として、受験を認める場合があります。

注3 携行品については、受験票等の送付により別途通知します。

注4 第1次選考については、当日の運営及び判定を教育委員会が行います。

注5 第2次選考については、当日の運営を教育委員会が行い、判定を人事委員会が行います。

注6 第2次選考は、第1次選考の合格者に対して行います。

5 申込手続

<p>郵送による 申込方法</p>	<p>受付期間：6月24日（月）～7月26日（金）（期間内消印有効）          申込先：〒330-9301 さいたま市浦和区高砂3-15-1          埼玉県教育局教育総務部総務課人事担当          注意事項：1. 申込みの封筒の表に「学芸員（*）採用選考受験申込」と朱書してください。          *には希望する選考実施分野を記載          2. 特定記録又は簡易書留で早めに郵送してください（これらによらない場合の事故については、責任を負いません。）。</p>
<p>持参による 申込方法</p>	<p>受付期間：7月25日（木）～7月26日（金）（9時～16時30分）          申込場所：埼玉県庁第二庁舎4階 埼玉県教育局教育総務部総務課人事担当</p>
<p>共通事項</p>	<p>1 提出書類</p> <p>(1) 履歴書（市販用紙）          必要事項を記入し、最近6か月以内に撮影した上半身脱帽正面向き写真を貼ってください。左上の余白部分に、希望する選考実施分野を記載してください。  <u>※学芸員資格について、資格欄等に必ず記載してください。</u>          （取得見込みの場合は、取得予定時期を記載すること）</p> <p>(2) 受験票用はがき（※62円はがきとすること）          表面にあて先を明記した郵便はがきを同封してください。          後日、裏面に受験番号等を印刷の上、返送します。</p> <p>(3) 研究実績（発表を含む）、調査歴及び実務歴等に関する経歴書          当該分野について研究実績、調査歴等がある人は、以下の様式例に従い、必要な項目について経歴書を作成の上、提出してください（様式任意、A4縦長横書、記名押印すること）。          なお、経歴がない人は、その旨を履歴書の余白に明記してください。</p> <div data-bbox="514 1070 1334 1951" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">研究実績(発表を含む)、調査歴及び実務歴等に関する経歴書 (氏名) ㊦</p> <p>1 研究実績(書籍、自治体史の編さん・執筆等も含む)</p> <p>①論文等名称(書籍、自治体史名称)          ②作成年月          ③所収先(書籍、自治体史)          ④その他(書籍、自治体史への参面の形)</p> <p style="text-align: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">印漏れに注意</p> <p>2 調査歴</p> <p>① 調査の名称          ② 調査主体          ③ 調査責任者の職・氏名          ④ 調査期間          ⑤ 参面の形(主任調査員、調査員、調査補助員等)          ⑥ 調査内容</p> <p>3 実務歴</p> <p>①博物館等名称          ②実務内容          ③実施期間</p> <p>【記入例】 上記内容が複数ある場合は、適宜番号を振って御記入ください。</p> <p>1 研究実績(書籍、自治体史の編さん・執筆等も含む)</p> <p>①論文等名称「○○○○○○」、書籍、自治体史の場合は、分担部分の名称。          ②作成年月日 平成△年△月△日          ③所収先 ○○誌、○○市史、○○町史          ④その他 ○○本の編さん、分担執筆、自治体史編さん、分担執筆など、主に論述部分に関する立場。</p> <p>2 調査歴</p> <p>大学単独及び研究団体の調査、自治体史の調査、大学等による科学研究費の調査等を指す。          調査内容については、調査報告書があれば、その名称、執筆部分があれば、その内容についても簡潔に触れてください。</p> <p>3 実務歴</p> <p>①博物館等名称 ○○博物館          ②実務内容 「△△展」企画に参加          ③実施期間 平成△年△月△日～平成△年△月△日</p> <p>※ 職歴(勤務場所及び勤務期間)は履歴書の職歴欄に記載し、直接携わった具体的な実務内容についてのみ記載してください。          研究実績と調査歴が重複する要素があると思いますが、両方に御記入ください。</p> </div> <p>2 試験当日に車椅子を使用する場合など、受験に際して要望のある人は、あらかじめ教育局教育総務部総務課人事担当に御連絡ください。あわせて、履歴書の余白に要望の内容を記入してください。</p> <p>3. 8月12日（月）までに受験票が到着しないときは、8月13日（火）の午前中までに申し出てください。</p>

## 6 採用

- (1) 原則として、令和2年4月1日に採用します。
- (2) 学芸員資格取得見込みの人は、採用時まで資格が取得できない場合は採用されません。
- (3) 身体検査の結果、心身の故障のため職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えないことが明らかとなった場合には採用されません。

## 7 採用されてから

### (1) 給与

ア 初任給は、約205,900円（地域手当を含む。）です。

一定の経歴がある場合は、経歴に応じた額が加算されることがあります。

イ 上記の初任給のほか、支給要件に該当する人は、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が支給されます。

ウ 上記は、平成31年4月1日現在のものであり、採用時まで給与改定があった場合は、それによります。

### (2) 勤務時間・休暇

ア 勤務時間は、原則として8時30分から17時15分まで（月～金曜日）ですが、博物館、文学館等での勤務の場合は、土日を含む変則勤務となります。

イ 休暇は、年間20日（4月1日採用の場合は15日）の年次休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇及び結婚・忌引・出産等の場合に与えられる特別休暇などがあります。

## 8 申込場所・選考会場の案内図

第1次選考の試験会場につきましては、後日送付する受験票に記載します。

選考会場：浦和駅西口から徒歩約15分  
(自家用車での来場は御遠慮ください。)

申込場所：浦和駅西口から徒歩約15分



## 9 問い合わせ先

埼玉県教育局教育総務部総務課人事担当

〒330-9301 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1

電話 048-830-6622