AGC旭硝子株式会社
AGC ASAHI GLASS COMPANY

２０１２年１２月吉日

就職担当教授　殿

旭硝子株式会社　人事・総務室
人事グループ
採用担当
木寺　信隆

貴学卒業予定者の採用に係わる件

拝啓　時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。
弊社社員の採用に関しましては、毎々格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、２０１４年３月卒業予定者に係わる弊社技術系採用関係資料を送付致しますので、ご多忙の折、誠に恐縮ではございますが、何分のご高配を賜りたくお願い申し上げます。

敬　具

【 採用担当 】
人事・総務室　人事グループ
技術系採用担当　主幹　木寺　信隆
〒100－8405　東京都千代田区丸の内 1-5-1　新丸の内ビルディング
tel：03（3218）5283　　fax：03（3218）7815
E-mail：nobutaka-kidera@agc.com

以　上

2014年卒技術系採用

AGC旭硝子株式会社 募集要項 ＜技術系＞

1.応 募 資 格　　原則として2014年3月に大学・大学院を卒業若しくは修了予定の方

2.採用予定人数　　技術系総合職70人程度を予定しています。

3.応 募 方 法

弊社の技術系採用は自由応募 推薦制です。募集職種と学生さんの専門性・職業観を合わせる目的で「職種別採用」方式を採っています。社員面談等にご参加の後、弊社より「職種マッチング完了連絡」を差し上げた方にご応募頂きます。

■【エントリー：専門性、希望職種の登録】　AGC旭硝子採用ホームページからお願いします。
＊技術系募集職種は、下記ＷＥＢサイトでご確認ください
http://www.agc.com/recruiting/recruit/bosyu.html
↓
■【旭硝子技術系 会社説明会にご参加】　弊社主催　対象は理系学生の方で本エントリーされた方（参加任意）
全国主要都市（東京：旭硝子本社、大阪、京都、札幌、名古屋、仙台、福岡）で開催します。
↓
■【社員面談にご参加】　弊社主催　対象は本エントリーされた方
＊社員面談に参加できない場合:所定の自己紹介書に必要事項を記入の上、弊社宛にご郵送をお願いします。
（自己紹介書は、弊社ホームページからダウンロード可能です。）
〒100-8405　東京都千代田区丸の内1-5-1 新丸の内ビルディング
旭硝子株式会社　人事・総務室　人事グループ　書類職種マッチング係　宛
↓
■【職種別 部門面談にご参加】　弊社主催　社員面談にご参加された方が対象です。
↓
■【部門別 少数面談にご参加】　弊社主催　社員面談/職種別 部門面談にご参加された方が対象です。
↓
■【職種マッチング完了】　弊社よりご連絡
マッチング度の高い方に、弊社より希望職種と専門性のマッチング度合いをご連絡させていただきます。
↓
職種マッチング完了の連絡を受け、弊社への応募を希望される方
↓
■【ご応募】　応募に必要な書類をご用意して下さい（必要書類は、5. 提出書類 の項を参照して下さい）。
面接日程のご連絡を差し上げます。

(1)応募時には、就職担当教授または指導教授の推薦状が必要となります。

(2)応募希望の方は弊社より、「職種マッチング完了」の連絡をお受けいただいた後、下記５．応募書類（応募時）を旭硝子株式会社 人事・総務室 人事グループ　採用担当 まで送付して下さい。

（事前に電話連絡をいただく必要はございません。）

(3)弊社では、学校・学科毎に採用人数枠は設けておりません。

4. 応募時期

職種マッチング完了の方のご応募は、貴校の推薦方式、就職スケジュールに合わせて対応させて頂きます。

ただし、採用予定人数を充足した場合は締切らせて頂きますので、ご了承お願いたします。

5. 提出書類（応募時）

応募者の方に下記の書類をご持参頂きます。持参出来ない書類が発生する場合、就職担当の方にご相談させて頂く場合もございます。なお、頂いた書類は下記の個人情報のガイドラインで扱いますのでご了承のほどお願い致します。

【ご応募の際の必要書類】

(1) 研究概要（A4サイズ1−2枚のレジュメ。学士の方は、研究概要の準備は必要ありません）
(2) 推薦状（就職担当教授または指導教官の方が発行のもの。宛先は、人事・総務室 人事グループ 採用課長でお願い致します。様式は自由です。）
(3) 自己紹介書（面接前にEメールにて雛型をお送りいたします）
(4) 卒業または修了見込証明書
(5) 成績証明書（修士の方は、学部・修士それぞれの証明書）
(6) 健康診断書

■ **博士後期課程の方**

博士後期課程（ドクター）を修了予定の方につきましては、専門性が非常に高いため、「社員面談」にご参加いただく前に、予めご本人の専門性と弊社の求める職種とのマッチングを確認させていただきます。

Eメールにて、旭硝子株式会社　人事・総務室 人事グループ 採用担当　まで以下の内容をご連絡お願い致します。

【連絡事項】

Eメール件名に**「博士課程応募　学校名/氏名」**を記載の上、下記書類を添付して下さい。

（氏名は、漢字フルネームで記入して下さい。外国籍の方はアルファベットフルネームも可能です。）

1. 研究内容の詳細

書式は自由です。ファイル形式はWord, Excel, PDF形式いずれでも結構ですが、容量2MB 以下でお願いします。

2. 自己紹介書

ホームページからダウンロードして必要事項をご記入下さい。

6. 選考要領

(1)選考は、個人面接・適性検査により実施します。
(2)面接では、研究内容の概要を簡潔にご説明いただきます。
(3)面接日当日は、筆記用具及び印鑑をご持参願います（交通費を補助致します：弊社規定額）。
(4)面接結果は、人事担当者より学生さんご本人に直接ご連絡いたします。

7. 入社後の研修・配属

(1)入社後、約1ヶ月の集合研修を行い、その後は各人毎に配属部門が作成した育成計画に沿って実習あるいは配属となります。
(2)配属部門はご本人の専攻内容・ご希望・適性等を総合的に勘案の上、集合研修時に確定・通知致します。

8. 入社後の処遇等

(1)初任給（2011年度実績・基準内賃金）

学部卒　２０５，０００円　修士了　２４０，０００円　博士了　２９０，０００円

(2)勤務時間・休日・休暇

勤務時間　：　実働７時間４５分、フレックスタイム制(コアタイムなし)

休　　日　：　完全週休２日、祝祭日、GW、年末年始　　(年間休日１２３日…２０１１年度実績)

(3)配置職種

開発（基礎研究、生産プロセス開発、商品開発)、製造マネジメント、プラントエンジニアリング、生産管理、情報システム

(4)勤務地　　東京、横浜、鹿島、米沢、郡山、千葉、愛知、尼崎、高砂 など

9. 企 業 研 究

(1) 弊社発行の採用パンフレット及び採用ホームページをご参照下さい。これらは12月1日以降に開催される各種セミナー・会社説明会で配布致します。セミナー、会社説明会で弊社採用担当者より詳しくご説明しますので、そちらへのご参加をお薦めします。

(2)「社員面談」等を旭硝子本社及び研修センターにおいて開催します。参加をご希望される方は、採用ホームページからエントリー/本エントリーをお願いします。エントリー内容を鑑みまして、順次ご案内を差し上げます。

(新卒採用における個人情報の取り扱いについて)

- 弊社における新卒採用活動にのみ利用する目的で、個人情報を収集させていただきます。
- 弊社では、新卒採用活動に利用する目的で収集した応募者の個人情報を、弊社の責任のもと、厳重に管理致します。当該年度の新卒採用活動終了に伴い、適切に廃棄・消去致します。（2013年10月頃、廃棄・消去させて頂く予定です）
- 弊社に対して提供されたご自身の個人情報は、応募者ご本人に限り開示を請求することができます。また、「応募者ご本人の同意がある場合」、「法令等で要求された場合」、「必要となる業務委託先に開示する場合」を除く、いかなる第三者にも開示致しません。なお、応募者ご本人の個人情報については、訂正、削除を請求することができますので、開示、訂正、削除を請求される場合には、旭硝子人事グループ採用担当までご連絡下さい。

以上