

求 人 者	社名	キョウセラドキュメントソリューションズ 京セラドキュメントソリューションズ株式会社 ※2012年4月、京セラミタから社名変更致しました。	職種	【技術系】技術開発、生産・製造技術、品質管理、他 【その他】セールスエンジニア、知財、特許、購買
	本社所在地 並びに 書類送付先	〒540-8585 大阪市中央区玉造1丁目2番28号 京セラドキュメントソリューションズ 人材開発部	勤務先	勤務地を限定せず、グローバルに活躍していただける方 大阪、東京、三重 他
	代表者	代表取締役社長 駒口 克己	初任給	大学院卒： 228,500円 大学卒： 205,500円 (2012年4月実績) (給与改定 年1回、賞与 年2回)
	創立/設立	創立：1934年11月 設立：1948年7月 2000年1月18日 京セラミタへ社名変更 2012年4月1日 京セラドキュメントソリューションズ へ社名変更	勤務時間	8：45～17：30 (休憩60分) ※場合により残業有
	資本金	120億円 (非上場)	休日	週休2日制 ※当社カレンダーに基づき年数回土曜日出社有り 年間休日121日、9連続休暇制度、リフレッシュ休暇 年末年始、GW、夏期、年次有給休暇、など
	年商	2,423億円 (連結売上 2012年3月期実績)	通勤手当	月105,000円を上限に実費支給
	社員数	15,066人 (全体 2012年3月末現在)	研修制度	入社時研修、通信教育、階層別・目的別・専門別各種研修、他
	事業内容	プリンター、複合機、ドキュメントソリューション、 アプリケーションソフトウェア等の製造・販売 企業HP http://www.kyoceradocumentsolutions.co.jp/	福利厚生	各種社会保険完備、グループ団体保険(自動車、医療、生命、等)、 企業年金制度、財形貯蓄、寮・社宅、育児休暇制度、短時間勤務制度、 介護休職制度、慶弔見舞金制度、クラブ活動、 全国保養、宿泊施設等利用可能 など
	拠点	<ul style="list-style-type: none"> ■本社所在地 大阪市中央区玉造 1-2-28 ■国内事業所 研究開発拠点：本社R&Dセンター 東京R&Dセンター 生産関連事業所：玉城工場(三重) 枚方工場(大阪) ■グループ会社 国内販社：1社 海外販社：30社 海外生産会社：生産会社2社、物流会社1社 その他関連会社：42社 	応募方法	下記、人材開発部までご連絡下さい。
			応募書類	履歴書(写真貼付)、推薦状(推薦応募の場合)、 成績証明書(※院生の方は学部の成績証明書も含む)、 卒業(修了)見込み証明書、健康診断書
		選考方法	面接試験、筆記試験(適性検査含む)	
		その他	《問い合わせ先》 人材開発部 担当：森田・板谷 TEL：06-6764-3626 FAX：06-6764-3633 E-MAIL：recruit@dc.kyocera.com	