

就職ご担当教授 殿

〒601-8205 京都市南区久世殿城町338
日本電産株式会社
人事部 人事グループ 採用チーム (新卒)
TEL 075-935-6600 / FAX 075-935-6601

大学院修了・大学卒業予定者「求人票」の送付について

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

平素は弊社の求人活動に対しまして、格別のご高配を賜り厚くお礼申し上げます。

弊社は、1973年の創業以来「常に先端を、常に世にないものを」という情熱と卓越した研究開発力で急成長を遂げて参りました。環境対応のためのエレクトロニクス化が期待される自動車をはじめ、家電、商業、産業分野へ積極果敢に進出し、世界シェアNo.1の製品は約40品目。今や「世界No.1の総合モーターメーカー」としての確固たるポジションを築いております。

弊社は、現状に甘んじることなくさらなる成長・発展を目指しており、自由な発想を土台に将来への大いなる希望を持った若者の「檜舞台」となり得ることを、確信を持ってお勧めいたしたく存じます。就職活動中の学生の皆様に広くご案内いただきますよう、何卒宜しくお願い申し上げます。

敬具

記

【推薦応募の場合】

選考は随時実施させていただく予定です。

①まずは以下の担当者にお電話にて「ご応募者の学科（専攻）及びご氏名」をご一報下さい。

②以下の書類をご郵送下さい。追って、推薦試験の詳細をご案内させていただきます。

〔学部生の方〕 推薦状／履歴書／成績証明書／卒業見込証明書／健康診断書の5点

〔院生の方〕 推薦状／履歴書／成績証明書／修了見込証明書／健康診断書／

学部時代の成績証明書／学部時代の卒業証明書の7点

※ご応募時点で発行いただけるもののみで結構です。

【自由応募の場合】

マイページに選考スケジュールを掲載しますので、ご都合のつく日程でご予約ください。

選考時に履歴書（必須）、成績証明書、卒業（修了）見込証明書、健康診断書（採り揃うもののみで可）をご持参ください。

なお、応募に際し、まずは当社採用サイトまたはリクナビ、マイナビ、日経ナビ等各種ナビよりエントリーをお願いします。応募に関するお問い合わせは、以下連絡先までお願いいたします。

〒601-8205 京都府京都市南区久世殿城町338

日本電産株式会社 人事部 人材開発チーム 新卒採用担当

担当：大坂（オオサカ）・尾上（オノウエ）

TEL : 075(935)6600 / FAX : 075(935)6601

以上

2014年卒業予定者 求人要項

| 会 社 概 要 | | | |
|---------|---|---------------------------|---|
| 社 名 | にほんでんさん Nidec 日本電産株式会社 | 設 立 | 1973年7月23日 |
| 代表者 | 代表取締役社長 永守 重信 | 系 列 | なし |
| 本 社 | 〒601-8205 京都市南区久世殿城町338番地 | 資 本 金 | 665億5,122万0,790円 (2013年3月末) |
| 所 在 地 | Tel 075-935-6600 (人事部直通) | 売 上 高 (連 結) | 7,092億70百万円 (2013年3月期決算) |
| 事 業 内 容 | 精密小型モータ、車載及び家電・商業・産業用モータ、 機器装置、電子・光学部品、その他の開発・製造・販売 | 従 業 員 数 (2013年3月末) | 1,749名(単独) 104,497名(連結) |
| 支店・営業所 | 東京、滋賀 | 労 働 組 合 | なし |
| 研究・開発拠点 | 京都、滋賀、長野、東京 他 | 採 用 担 当 | 人事部 新卒採用チーム |
| 海 外 拠 点 | アメリカ、ドイツ、フランス、タイ、中国、シンガポール、香港 他 | ホームペーシ | http://www.nidec.com/ja-JP/ |
| 株 式 | 東証1部・大証1部・ニューヨーク証券取引所上場 | E-mail | saiyo-shin@jp.nidec.com |
| 採 用 条 件 | | 給与、福利厚生など | |
| 採用学科 | 全学部・全学科 | 初 任 給 | ※以下は、2013年度実績 |
| 職 種 | 技術系／研究、開発、生産技術、品質管理、品質保証、システムエンジニア、知的財産、購買、営業(国内外) 他 事務系／営業(国内外)、経理・財務、法務、広報・IR、総務、人事、経営企画 他 | 大学院・博士卒 | 245,500円 |
| | | 大学院・修士卒 | 228,500円 |
| | | 大学卒 | 205,500円 |
| | | 高専卒 | 181,500円 |
| | | 短大・専門卒 | 171,500円 |
| | | 諸手当 | 時間外手当、営業手当、勤務地手当 他 |
| 入社予定数 | 技術/事務系 計92名(2013年4月入社) | 賞 与 | 年2回(7月、12月) |
| 研修制度 | 入社前集合研修、OJT、フォローアップ研修、階層別研修、語学研修 他 | 昇 給 | 年1回(4月) |
| 勤務時間 | 8時25分～17時30分(実働8時間) | 通 勤 費 | 実費全額支給 |
| 休日・休暇 | 原則週休2日制(日祝及び原則土曜休日) ※年間休日118日(※2013年度実績) ※5月・8月・年末年始連続休日(7～9日) ※年次有給休暇、慶弔休暇、産前産後休暇、育児休暇、介護休暇 他 | 福 利 厚 生 | 各種社会保険 企業年金基金 社員持株制度 財形貯蓄制度 独身寮 ほか |
| 採 用 試 験 | | 本社所在地 | |
| 応募方法 | 自由応募もしくは推薦応募 当社採用サイトにてエントリーをお願いします。 推薦応募の場合は、提出書類と推薦状の5点を先にご送付ください。別途選考日程のご連絡を差し上げます。 | JR 京都線 向日町駅 <徒歩15分> |  |
| 提出書類 | 履歴書、成績証明書、卒業(修了)見込証明書、健康診断書 ※院生は学部時代の成績証明書、卒業証明書も提出下さい。 | | |
| 選考方法 | 面接(WEBによる適性検査・エントリーシートあり) | | |