

熊本大学  
理学部  
就職担当教授 殿

株式会社 東芝  
人事・総務部長 船田 祐一

拝啓 貴学ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。

弊社の採用に関しましては、毎々格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、2016年度卒業予定の方々の採用に関し、弊社は次代を担う後継人材たり得る学生諸君をお迎え致したく存じております。

つきましては、貴学より優れた資質と旺盛な意欲をもった学生諸君を是非ともご推薦賜りますようお願い申し上げます。まずは取急ぎ書面をもってお願い致します。

敬具

## 記

### 1. 推薦依頼人数

下記の学部(研究科)・学科(専攻)を対象に 修士課程修了見込者もしくは学部卒業見込者 3

理学部理学科  
自然科学研究科物質生命化学専攻  
自然科学研究科理学専攻  
工学部物質生命化学科

### 2. その他

- (1) 希望職場に優先配属する「配属予約制度」(ジョブマッチング)を採択していますので、配属予約確定後に、ご推薦を頂戴致します。
- (2) 博士課程の学生については、オープン採用とします。(※詳細は別紙参照)
- (3) 応募書類等頂いた個人情報に関しては、採用選考以外には使用致しません。

以上

担当： 株式会社 東芝 人財採用センター 大竹・林(智)  
TEL : 03-3457-2191 FAX : 03-5444-9204  
E-mail : [saiyou@po.toshiba.co.jp](mailto:saiyou@po.toshiba.co.jp)

※募集要項（学部・修士）

2015年3月  
株式会社 東 芝

募集要項（技術系）

|             |  |   |     |          |     |
|-------------|--|---|-----|----------|-----|
| <p>応募資格</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・2016年3月までに大学卒業見込の方。</li> <li>・2016年3月までに大学院修士課程修了見込の方。</li> </ul>  |   |     |          |     |
| <p>提出書類</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・自筆履歴書（様式適宜、写真貼付）</li> <li>・入社志願書（別添会社所定様式）</li> <li>・学業成績証明書<br/>（修士課程の場合、学部卒業時の証明書も併せて提出）</li> <li>・卒業（修了）見込証明書<br/>（修士課程の場合、学部卒業時の証明書も併せて提出）</li> <li>・健康診断書</li> <li>・推薦状（学校所定様式）</li> </ul> <p style="text-align: right;">以上 各1通</p> |   |     |          |     |
| <p>提出先</p>  | <p>〒105-8001<br/>東京都港区芝浦 1-1-1<br/>株式会社 東 芝<br/>人事・総務部 人財採用センター</p> <p>原則、本選考の際にご持参すること。<br/>郵送の場合は「新卒技術系（学校推薦）応募書類在中」と朱記のこと。</p>  |   |     |          |     |
| <p>選考方法</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・面接および筆記試験<br/>（選考日、場所などは、決まり次第別途ご連絡）</li> </ul>  |   |     |          |     |
| <p>勤務条件</p> | <p>勤務場所</p>  | <p>本社、研究所を含む全国各事業所</p>  |     |          |     |
|             | <p>給与</p>  | <p>昇給年1回。賞与年2回。<br/>初任給（2014年4月入社者実績）</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>学部卒</td> <td>207,000円</td> </tr> <tr> <td>修士了</td> <td>230,500円</td> </tr> </table> | 学部卒 | 207,000円 | 修士了 |
| 学部卒         | 207,000円   |   |     |          |     |
| 修士了         | 230,500円   |   |     |          |     |